CONTRATO ESPECÍFICO — ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

Solicitud de contrato específico SEA-2023-[numero]

Contrato marco SEA 2023 — LOT [numero]: [Titulo]

INTPA/2022/EA-OP/0102

A completar por el contratista marco como parte de su oferta.

A **menos que se indique lo contrario en los términos de referencia específicos,** las ofertas deben entregarse en un máximo de 5 páginas < 300,000 EUR y un máximo de 15 páginas para las ofertas ≥ 300,000 EUR en un formato fácil de leer[[1]](#footnote-1), incluidos los anexos del contratista marco.

Las ofertas que incluyan una Organización y Metodología que supere el número máximo de páginas, el órgano de contratación específico solicitará al contratista que indique el rango de páginas que serán valoradas por el comité de evaluación hasta el número máximo de páginas permitido.

**El Órgano de Contratación específico** podrá modificar/completar este modelo con los requisitos específicos de la asignación de acuerdo con la tabla de evaluación técnica. En este caso, este modelo deberá presentarse junto con la solicitud de contrato específico.

# Justificación

Análisis del contexto de la misión específica y cualquier observación sobre el mandato específico para la ejecución de las actividades exitosa, en particular en relación con los objetivos y los resultados esperados.

# Estrategia y organización del trabajo

* Un breve relato que tenga en cuenta las lecciones aprendidas de misiones similares realizadas en el pasado. Un bosquejo de la estrategia/enfoque propuesto para la ejecución del contrato específico, así como una lista de las tareas propuestas que se consideren necesarias para alcanzar los objetivos específicos del contrato.
* Presentación de la composición del equipo de expertos propuesto y de su capacidad para llevar a cabo el mandato específico.
* Un plan de trabajo en el que se indiquen los principales hitos en la ejecución del contrato específico y los recursos previstos que se movilizarán.

# Función de respaldo, función de los miembros implicados del consorcio y garantía de calidad

* Identificación de los miembros del consorcio implicados y descripción de las aportaciones de cada uno de ellos, así como distribución e interacción de las tareas y responsabilidades entre ellos.
* Una descripción de las instalaciones de apoyo cualitativo y técnico (back-stop) que el miembro o miembros del consorcio proporcionarán al equipo de expertos durante la ejecución del contrato específico. Debe explicarse la función de copia de seguridad/back-up, incluida la lista de personal, unidades, etc., que se supone que garantizan dicha función.
* La identificación del experto en calidad del contrato específico responsable de la garantía de la calidad de los servicios y prestaciones que deben prestarse durante la ejecución del contrato.
* Una descripción de los acuerdos de subcontratación con una indicación clara de las tareas que se confiarán a cada subcontratista y una declaración del licitador que garantice la elegibilidad de los subcontratistas.

# Calendario de actividades

Una descripción de las actividades con un calendario.

1. Tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 o Arial, tamaño 11. [↑](#footnote-ref-1)