Terminos de referencia ESPECIFICOS basados en honorarios - Parte A

Inserte la información solicitada en cada rúbrica o subrúbrica y la información entre los corchetes <> paréntesis, según el caso. En la versión final **no olvide suprimir este párrafo y cualquier texto resaltado en amarillo**. Los títulos no deben suprimirse ni modificarse.

Si se prevén **entrevistas** con los expertos, deben indicarse las fechas indicativas de la entrevista y el cargo o puestos para los que está prevista la entrevista.

# ANTECEDENTES

# OBJETIVO, FINALIDAD Y RESULTADOS PREVISTOS

* Objetivo global
* Objetivo (s) específico (s)[[1]](#footnote-2)
* Servicios solicitados, incluida la metodología propuesta[[2]](#footnote-3)
	+ En caso de que se requiera una verificación de los gastos, el contratista incluirá el nombre del auditor propuesto en su metodología.
* Resultados esperados

# LOGÍSTICA Y CALENDARIO

Véase también la parte B de los Términos de Referencia específicos.

# REQUISITOS

Véase también la parte B de los Términos de Referencia específicos.

# INFORMES/ DELIVERABLES

< Si se requieren copias en papel o soportes USB/CD/DVD para dichos informes, indique aquí el número y el formato. Indique también los plazos para que el Órgano de Contratación específico apruebe los informes. >

Para todas las demás cuestiones relacionadas con los informes/prestaciones contractuales, véase el punto 11 de la parte B del pliego de condiciones específico.

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

* Definición de indicadores de rendimiento y calidad

Las medidas de rendimiento específicas elegidas porque proporcionan medidas válidas, útiles, prácticas y comparables de progreso hacia la consecución de los resultados esperados. Pueden ser cuantitativas: medidas de cantidad, incluidas declaraciones estadísticas; o cualitativas: juicios y opiniones derivados del análisis subjetivo. >

# INFORMACIÓN PRÁCTICA

Indique aquí la **base jurídica del procedimiento** y **los requisitos de admisibilidad** del Instrumento de Financiación.

Sírvase dirigir cualquier solicitud de aclaración o comunicación a la (s) dirección (s) siguiente (s): Dirección del buzón funcional < Indique la dirección de correo electrónico del buzón funcional del Órgano de Contratación específico utilizado para toda comunicación con el contratista marco en relación con la presente solicitud de contrato específico) > ¡**NO UTILICE el buzón funcional de INTPA-FWC!**

# ANEXOS

Añada todos los anexos pertinentes a los Términos de Referencias específicos que se compartirán con los contratistas para apoyar la preparación de su oferta. (Indique si no es aplicable)

\* \* \*

1. Los objetivos globales y específicos aclararán que todas las acciones financiadas por la UE deben promover los objetivos transversales de la CE: medio ambiente y cambio climático, enfoque basado en los derechos humanos, personas con discapacidad, pueblos indígenas e igualdad de género. [↑](#footnote-ref-2)
2. Los contratistas deben describir cómo contribuirá la acción a las cuestiones transversales mencionadas anteriormente y, en particular, a la igualdad de género y al empoderamiento de las mujeres. Esto incluirá los mensajes de acción de comunicación, los materiales y las estructuras de gestión. [↑](#footnote-ref-3)