TERMES DE RÉFÉRENCE prix unitaires – Partie A

Veuillez insérer les informations demandées sous chaque titre/sous-titre et les informations entre les <> parenthèses, si nécessaire. Dans la version finale, **n'oubliez pas de supprimer ce paragraphe et tout texte surligné en jaune**. Les titres ne doivent pas être supprimés ou modifiés.

**Si des entretiens** avec les experts sont prévus, les dates indicatives de l'entretien et le(s) poste(s) pour le(s)quel(s) l'entretien est prévu(s) doivent être indiqués.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

# OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

* Objectif général
* Objectif(s) spécifique(s)[[1]](#footnote-1)
* Services demandés, y compris la méthodologie suggérée[[2]](#footnote-2)
  + Dans le cas où une vérification des dépenses est requise, le contractant doit inclure le nom de l'auditeur proposé dans sa méthodologie.
* Résultats à atteindre

# LOGISTIQUE ET CALENDRIER

Voir aussi Partie B des Termes de Référence.

# EXIGENCES

Voir aussi Partie B des Termes de Référence.

# RAPPORTS/LIVRABLES

< Si des copies papier ou des supports USB/CD/DVD pour ces rapports/livrables sont nécessaires, veuillez en indiquer le nombre et le format ici. Indiquez également les délais d'approbation des rapports par le pouvoir adjudicateur spécifique>

Pour toutes les autres questions relatives aux rapports/livrables, référez-vous au point 11 de la partie B des termes de référence spécifique.

# MONITORING ET ÉVALUATION

* Définition des indicateurs de performance et de qualité

< Indicateurs d'exécution spécifiques retenus parce qu'ils fournissent des mesures valides, utiles, pratiques et comparables des progrès accomplis vers l'atteinte des objectifs fixés. Ces indicateurs peuvent être quantitatifs : données sur la quantité, y compris des données statistiques ; ou qualitatifs : appréciation et perception résultant d'une analyse subjective. >

# INFORMATIONS PRATIQUES

Veuillez indiquer ici la **base juridique de la procédure** et les **conditions d'éligibilité** de l'instrument de financement utilisé.

Veuillez adresser toute demande de clarification et toute autre communication à l'adresse suivante : [adresse de la boîte électronique fonctionnelle] Veuillez indiquer l'adresse e-mail de la boîte fonctionnelle du pouvoir adjudicateur utilisée pour toutes les communications avec le contractant-cadre concernant cette demande de contrat spécifique. **N'UTILISEZ PAS LA BOÎTE FONCTIONNELLE INTPA-FWC !**

# ANNEXES

Veuillez ajouter toutes les annexes pertinentes aux termes de référence qui seront partagées avec les contractants pour aider à la préparation de leur offre. (Indiquez « sans objet » si nécessaire)

\* \* \*

1. L’objectif global ainsi que les objectifs spécifiques préciseront que toutes les actions financées par l'UE doivent promouvoir les objectifs transversaux de la Commission européenne : l'environnement et le changement climatique, l'approche fondée sur les droits de l'homme, les personnes handicapées, les peuples autochtones et l'égalité entre les femmes et les hommes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les contractants doivent décrire comment l'action contribuera aux questions transversales mentionnées ci-dessus et notamment à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes. Cette partie comprendra les messages d'action de communication, le matériel et les structures de gestion. [↑](#footnote-ref-2)